

## **Effectieve communicatie en motiverende gespreksvoering**

### **Doelgroep**

Managers, coördinatoren, office managers, adviseurs, stafmedewerkers en projectleiders die samenwerkingsrelaties verder willen uitbouwen en verstevigen en hun netwerk meer willen benutten en uitbreiden.

### **Doelstelling**

Het vergaren van kennis op het gebied van effectieve communicatie en motiverende gespreksvoering. Het herkennen van uw natuurlijke stijl van communiceren op verbaal en non-verbaal niveau. Het verkrijgen van inzicht in uw specifieke bijdrage, in positieve en negatieve zin, in het verloop en resultaat van gesprekken. Het inschatten en hierdoor beter tegemoet kunnen treden van uw gesprekspartners om zo een meer gewenst gezamenlijk resultaat te genereren. Het (door)ontwikkelen van gesprekstechnieken en vaardigheden die niet alleen een effectieve samenwerking bevorderen maar de interactiepartner ook intrinsiek motiveren tot de gewenste actie of het gewenste gedrag.

### **Werkwijze**

Dit trainingstraject start met een intake waarin uw ontwikkelvragen, dilemma's en leerdoelstelling worden verhelderd. Hiervoor maken wij onder andere gebruik van een aantal psychologische vragenlijsten die u gelijk aan de start van het traject al meer inzicht verschaffen in uw voorkeursstijl.

In een kleine groep van maximaal 8 deelnemers doorloopt u de verschillende trainingdagen. U leert in een sfeer van inspiratie, openheid en vertrouwen. U krijgt inzicht in de belangrijkste thema's rondom effectieve communicatie en motiverende gespreksvoering en wordt actief en ervaringsgericht uitgedaagd om deze te integreren in uw denk- en gedragsrepertoire.

De trainingsdagen worden afgewisseld met enkele individuele coachgesprekken. Deze coachgesprekken bieden specifieke en individuele ondersteuning bij het toepassen van de opgedane inzichten en ervaringen gedurende de trainingdagen in de dagelijkse werkpraktijk. Daarnaast is er ruimte voor persoonlijke vraagstukken, gerelateerd aan het trainingstraject. Indien gewenst kunnen een of meerdere coachgesprekken worden ingezet als coaching on the job sessies waarin de senior trainer de deelnemer direct in zijn/haar werksituatie observeert en coacht.

De deelnemers krijgen tussen de gesprekken en modules huiswerkopdrachten mee (onder andere zelfreflectie opdrachten, literatuur etc.)

## **Belangrijke thema's in effectieve communicatie en motiverende gespreksvoering:**

- Communicatiestijlen, eigen voorkeursstijl
- Verbale en non-verbale communicatie.
- Actief luisteren en schakelen naar verschillende communicatieniveaus
- Commitment genereren in relatie tot de ander
- Motiverende gesprekstechnieken

## **Uitvoering**

- Persoonlijke intake
- 1<sup>e</sup> trainingsdag..... 13 maart 2018
- Coachgesprek 1,5 uur ..... week 13-2018
- 2<sup>e</sup> trainingsdag..... 10 april 2018
- Coachgesprek ..... week 17-2018
- 3<sup>e</sup> trainingsdag..... 8 mei 2018
- Afsluitend coachgesprek / evaluatie..... week 21-2018

## **Praktische informatie**

Prijs per deelnemer bedraagt € 2.100,- exclusief BTW.

Het maximale aantal deelnemers is 8 personen.

Een trainingsdag bestaat 1 dag (van 9.00-17.00) en is inclusief lunch.

De trainingen vinden plaats aan de Oosterhulst 38 te Nieuwleusen.

De locatie van de individuele coachgesprekken wordt in onderling overleg bepaald.

Coaching on the job is optioneel.

## **Aanmelding**

Om u aan te melden kunt u een e-mailbericht sturen naar [info@developmentfactory.nl](mailto:info@developmentfactory.nl).