

# COACHING EN CARRIÈRE ADVIES

Om uw organisatie geolied te laten lopen, worden persoonlijk functioneren, onderlinge sfeer en samenwerking steeds belangrijker. Dit vereist een actieve en ontwikkelingsgerichte houding. Een coach kan hierbij dienen als extern klankbord zonder directe gevolgen voor arbeidsrelaties. Daarnaast reikt een coach mogelijkheden aan om individuele vaardigheden te optimaliseren. Werkgerelateerde onderwerpen vormen het uitgangspunt, maar er is ook ruimte voor onderwerpen als: afwijkende omstandigheden in het privéleven of de relatie tussen persoonlijkheid en functioneren. Wij leveren coachingstrajecten op maat, toegespitst op behoeften van cliënt en opdrachtgever.

## **Werkwijze**

In één of twee oriënterende gesprekken stellen we een op maat gesneden coachingsplan op. Met dit plan gaan cliënt en coach vervolgens stapsgewijs en doelgericht aan de slag. We maken gebruik van inzichtgevende instrumenten (360° feedback, zelfbeoordeling, tests) en vaardigheidstraining.

De cliënt brengt tussentijds de opgedane inzichten en vaardigheden in praktijk. Hij kan dit met zijn coach bespreken en krijgt hierover feedback. Een coachingstraject bestaat uit vijf tot tien gesprekken. Voor een goede inbedding van de opgedane kennis en ervaringen is een afsluitend gesprek met cliënt en opdrachtgever vaak zeer zinvol. Daarom maakt een dergelijke terugkoppeling altijd deel uit van het coachingsplan. De cliënt krijgt daarnaast altijd een evaluatie in het laatste coachingsgesprek.

## **Vormen van coaching: carrièreadvies**

Een loopbaanadviestraject omvat doorgaans vijf adviesgesprekken, waarin een sterkte-zwakte analyse plaatsvindt en waarin interesses en motivationele aspecten worden belicht. Eveneens maakt een loopbaanonderzoek hiervan deel uit. Dergelijke inspanningen resulteren in een beroepsprofiel, dat een overzicht geeft van kwaliteiten, ontwikkelpunten, beoogde werkomgeving en concrete beroepsrichtingen of voorkeuren. Naar behoefte worden mogelijke opleidingsactiviteiten eveneens belicht. Het beroepsprofiel geeft daarmee richting aan welke stappen de kandidaat kan ondernemen om zijn carrière verder vorm te geven.

## **Coaching op specifieke competenties**

Regelmatig terugkerende onderwerpen zijn: conflicthantering, communicatieve vaardigheden, onderhandelen.

Ook het persoonlijk functioneren kan onderwerp zijn, bijvoorbeeld assertiviteit, stressmanagement of timemanagement.

## **Managementcoaching**

Bij managementcoaching staan vraagstukken met betrekking tot het leidinggeven aan medewerkers op individueel niveau en in teamverband centraal. Thema's hier kunnen zijn: vergroten van inzicht in groepsprocessen en besluitvormingsprocessen, omgaan met weerstand, het opdoen van specifieke kennis en vaardigheden in communicatie, omgaan met politiek en irrationaliteit, hanteren van organisatiestress.

Voor meer informatie over Coaching en Carrière-advies, kunt u contact opnemen met Jelma Runia, 026 351 50 60 / [j.runia@developmentfactory.nl](mailto:j.runia@developmentfactory.nl)